

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – PRACOWNIK

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ruści, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec** dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel-504976690.
3. Dane osobowe pracowników Administratora, są przetwarzane **w celach** związanych z zatrudnieniem, bezpieczeństwem i organizacją pracy, podnoszeniem kwalifikacji, przeprowadzaniem szkoleń, wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, wypełnienia innych obowiązków ciężących na Administratorze, ewentualnie w celach informacyjnych oraz promocji i budowy wizerunku Administratora.
4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych:
  - 1) art. 6 ust 1 lit. c RODO, 9 ust. 2 lit. b, h RODO, w szczególności w zw. z:
    - a) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy [w szczególności art. 22 (1) Kodeksu pracy],
    - b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369 z dnia 2018.12.1 z późn. zm.),
    - c) ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych.
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia, realizacji umowy o pracę.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. obsługa informatyczna. Odbiorcą danych może także być ZUS lub inne firmy ubezpieczeniowe w zakresie polis ubezpieczeniowych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
7. **Okres** przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, natomiast
  - 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu jej cofnięcia.
8. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest:
- 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa (np. w Kodeksie pracy);
  - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Niepodanie danych obowiązkowych może skutkować np. niemożliwością zawarcia umowy o pracę.
10. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.